



Baas B.V.

Essebaan 71
2908 LJ Capelle aan den IJssel
Postbus 462
2900 AL Capelle aan den IJssel

Telefoon 088 - 222 70 00
Fax 088 - 222 70 09
www.baasbv.nl

ABN AMRO Bank 59.45.65.693

BTW nr. NL8509.99.303.B01
K.v.K. nr. 53743792

Communicatieplan 'CO₂ reductie: Nú doen, Baas Groen!'

Certificering op de CO₂-prestatieladder

Auteur(s)
L.H. van den Heuvel

Datum opgesteld
10 juni 2010
Datum gewijzigd
18 april 2012
Referentie
1006.0602r.BV
Versie
1.2
Blad
1 van 12



Akkoord projectmanager

Akkoord opdrachtgever

Inhoud

1	Introductie	3
2	Doelstellingen en doelgroepen	4
2.1	Communicatiedoelstelling	4
2.2	Interne doelgroepen	4
2.3	Externe doelgroepen	4
2.3.1	Opdrachtgevers	4
2.3.2	Leveranciers	5
2.3.3	Branchegenoten en concurrenten	5
2.3.4	NGO's (niet-gouvernementele organisaties)	5
2.3.5	Overheden en overheidsinstellingen	5
3	Media	6
3.1	Interne communicatie	6
3.1.1	MT-overleg	6
3.1.2	Kernteam overleg per vestiging	7
3.1.3	Management Informatie Meeting	7
3.1.4	Uitvoerdervergaderingen	7
3.1.5	Overlegvergaderingen Bestuurder / Ondernemingsraad	7
3.1.6	Publicaties op intranet	8
3.1.7	Nieuwsbrief, posters, etc.	8
3.1.8	Toolboxmeeting	8
3.2	Externe communicatie	9
3.2.1	Internet	9
3.2.2	Persberichten	9
3.2.3	Actieve deelname in werkgroepen	9
3.2.4	Gesprekken NGO's en overheden	10
4	Uitvoering	11
4.1	Doelstellingen en beleid	11
4.2	Verantwoordelijkheden	11
4.2.1	Interne communicatie	11
4.2.2	Externe communicatie	12

1 Introductie

Dit communicatieplan is opgesteld in het kader van CO₂-prestatieladder en de inbedding van het bewustwordingsproces betreffende CO₂-uitstoot bij Baas B.V. Het document geeft een beschrijving hoe de communicatie binnen Baas B.V. als bedoeld onder 3.C.2. en 4.C.2., beschreven in het document de CO₂-Prestatieladder 2.0, is geregeld.

Zowel intern als extern wordt over de CO₂-footprint en de kwantitatieve reductie-doelstellingen gecommuniceerd. Het energiebeleid, mogelijkheden tot individuele en gemeenschappelijke bijdrage tot reductie, huidig energieverbruik en trends in het bedrijf zullen worden opgenomen in de verschillende communicatie-uitingen.

In het communicatieplan worden de interne en externe doelgroepen, de wijze van communicatie, de verantwoordelijkheden en de daarbij behorende taken benoemd en uitgeschreven. Taken zijn daarbij toegewezen aan verantwoordelijken.

Het communicatieplan heeft de volgende opbouw:

- In hoofdstuk 2 worden de doelstellingen en de verschillende doelgroepen benoemd en uitgewerkt.
- In hoofdstuk 3 wordt de verschillende media beschreven, die zullen worden gebruikt.
- In hoofdstuk 4 worden de verantwoordelijkheden en taken beschreven en wordt een planning gegeven.



2 Doelstellingen en doelgroepen

2.1 Communicatiedoelstelling

Het communicatiedoel rondom de certificering op de CO₂-prestatieladder is het structureel overbrengen van het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van het bedrijf, mogelijkheden voor individuele en gemeenschappelijke bijdrage, informatie over het huidige energiegebruik en trends binnen het bedrijf. Daarnaast heeft het tot doel de CO₂-footprint, de reductiedoelstelling van de CO₂-uitstoot en de maatregelen die Baas B.V. heeft genomen om haar CO₂-uitstoot te reduceren te communiceren. Dit communicatieplan bevat de vastgelegde taken en verantwoordelijkheden en de wijze van communicatie.

2.2 Interne doelgroepen

Binnen Baas B.V. zijn er diverse doelgroepen te onderscheiden. Het onderscheid zit in de functie en in de wijze waarop mensen worden bereikt.

De volgende doelgroepen worden onderscheiden:

1. Managementteam (Directieleden en Vestigingsmanagers);
2. Kernteams (Vestigingsmanager, Hoofd Bedrijfsbureau, Hoofduitvoerders, (regio-)controller, P&O-adviseur en KAM-adviseur);
3. Management Informatie Meeting (groepen 1 en 2 en afdelingshoofden);
4. Projectleiding/uitvoering (Projectleiders en (Hoofd-)uitvoerders, Werkvoorbereiders);
5. Productiemedewerkers (zonder een e-mailaccount);
6. Kantoorpersoneel (met e-mailaccount);
7. OR-leden.

2.3 Externe doelgroepen

Externe doelgroepen kunnen worden onderverdeeld in:

1. Opdrachtgevers (bestaande en potentiële);
2. Leveranciers (bestaande en nieuwe);
3. Branchegegoten en concurrenten;
4. NGO's;
5. Overheid;
6. Partner(ships).

2.3.1 Opdrachtgevers

Opdrachtgevers zullen steeds meer vragen stellen over de CO₂-footprint van Baas B.V. Dit is merkbaar in aanbestedingstrajecten en bij gesprekken met opdrachtgevers die reeds bewust omgaan met CO₂-emissie.

Belangrijke opdrachtgevers voor Baas B.V. zitten in de volgende branches:

- Infrastructuur;
- Breedbandtechniek;
- Data-/telecommunicatie netwerken;
- Elektrotechnische installaties;



2.3.2 Leveranciers

Leveranciers leveren een bijdrage in het reductiebeleid dat Baas B.V. heeft ingezet voor haar CO₂-emissie. Om de leveranciers te betrekken, te informeren en aan te geven hoe zij kunnen participeren is het belangrijk een goede verstandhouding te hebben met de leveranciers. Leveranciers dienen zich aan te sluiten bij de doelstellingen die Baas B.V. zich stelt in zake de reductie van CO₂-emissie.

Leveranciers zijn te onderscheiden in drie categorieën:

- Onderaannemers;
- Inhuurbedrijven (materieel en personeel);
- Leveranciers van materialen en materieel.

2.3.3 Branchegenoten en concurrenten

De branchegenoten en concurrenten kunnen middels de website van Baas B.V. en eventuele persberichten kennis nemen van het energiebeleid en de CO₂- en energiereductie doelstellingen. Dit geldt tevens andersom: Baas B.V. neemt kennis van de CO₂- en de energiereductie doelstellingen middels de website en eventuele persberichten van de branchegenoten en de concurrenten.

2.3.4 NGO's (niet-gouvernementele organisaties)

NGO's zijn organisaties met een maatschappelijk karakter die invloed aanwenden om beleid van overheden en bedrijfsleven te veranderen. Deze NGO's zijn zowel geïnteresseerd in de activiteiten die Baas B.V. doet op het gebied van CO₂-emissiereductie; zij zijn bereid mee te denken in serieuze plannen om te komen tot een betere samenleving en zijn geïnteresseerd om support van Baas B.V. te verkrijgen voor ideeën waar zijzelf mee aan de slag zijn.

Het in gesprek zijn en informeren gebeurt zowel individueel als via de branche-organisatie(s) [benoemen].

Met de volgende NGO's is vanuit Baas proactieve communicatie:

- Bouwend Nederland;
- Uneto-VNI.

2.3.5 Overheden en overheidsinstellingen

Overheden en overheidsinstellingen behoren tevens tot de klantengroep van Baas B.V. Het is van belang deze groep naast de klantengroep apart te benoemen. De reden hiervoor is dat, naast de wijze waarop opdrachtgevers worden geïnformeerd, binnen deze groep een additionele behoefte bestaat contact te hebben met bedrijven die zich actief inzetten voor een beter leefklimaat.

Overheden en overheidsinstellingen zijn tevens regelgever en handhaver. Denk hierbij aan:

- Emissie van voertuigen (euronorm + roetmeting);
- Energieverbruikers (bijvoorbeeld in kantoren werkplaatsen en op parkeerplaatsen o.a. in het kader van milieuvergunning);
- MJA's (Meer Jaren Afspraken).

Bij de volgende overheden zijn gesprekken geïnitieerd:

- [nog niet van toepassing]



3 Media

Voor het informeren van de verschillende doelgroepen, wordt diverse media ingezet. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen interne en externe communicatie.

3.1 Interne communicatie

Voor interne communicatie gebruikt men de volgende overlegorganen en/of media:

1. Direct (mondeling) bij het MT-overleg;
2. Direct (mondeling) bij Kernteam overleg per vestiging;
3. Direct (mondeling) bij de Management Informatie Meeting;
4. Direct (mondeling) bij Uitvoervergaderingen;
5. Direct (mondeling) bij Overlegvergaderingen Bestuurder / Ondernemingsraad;
6. Publicaties op intranet;
7. Geschreven (schriftelijk) middels diverse mediamiddelen zoals bijvoorbeeld: nieuwsbrieven, personeelsblad, e-mail, posters en prikborden;
8. Toolbox-meetings;

3.1.1 MT-overleg

Deze vergadering vindt tweewekelijks plaats tussen Directieleden, Vestigingsmanagers en Hoofd P&O.

In dit overleg wordt met regelmaat CO₂-reductie geagendeerd en worden besluiten genomen over zowel interne als externe initiatieven hieromtrent. Verder wordt de voortgang van het bewustwordingsproces en de doelstellingen betreffende CO₂-reductie besproken.

Naar aanleiding van de besluitvorming rondom de interne en externe initiatieven wordt besproken welke acties worden geïnitieerd en door wie ze worden opgepakt.

Daarnaast is in dit overleg ruimte voor afstemming van de doelstellingen en de ambities rondom de Carbon Footprint. De reductiedoelstelling van branchegeenoten en concurrenten worden in de directievergadering besproken ter voorbereiding van de jaarlijkse vaststelling van de reductiedoelstelling van Baas.

Hiervan vindt alleen verslaglegging middels een besluiten-/actielijst plaats. Te bespreken stukken worden vooraf verstrekt aan de deelnemers.



3.1.2 Kernteam overleg per vestiging

Deze vergadering vindt tweewekelijks plaats tussen Vestigingsmanager, Hoofd Bedrijfsbureau, Hoofduitvoerders, (Regio-)controller, P&O-adviseur en KAM-adviseur binnen één vestiging.

In dit overleg wordt de voortgang en status van het bewustwordingsproces en de doelstellingen betreffende CO₂-reductie besproken.

Hiervan vindt alleen verslaglegging middels een besluiten-/actielijst plaats.

3.1.3 Management Informatie Meeting

Deze informatie meeting vindt vier maal per jaar plaats met Directieleden en Vestigingsmanagers, Bedrijfsleiders, Hoofden Bedrijfsbureau, Hoofduitvoerders, Controllers, P&O-adviseurs en overige afdelingshoofden.

Tijdens deze meeting wordt de voortgang van het bewustwordingsproces en de doelstellingen betreffende CO₂-reductie, de besluitvorming rondom de interne en externe initiatieven en de doelstellingen en de ambities rondom de Carbon Footprint toegelicht.

Hiervan vindt geen verslaglegging plaats, maar wel zijn presentaties die gegeven worden beschikbaar.

3.1.4 Uitvoerdersvergaderingen

Dit overleg vindt tweewekelijks plaats tussen Vestigingsmanager en Projectleiders, (Hoofd-)uitvoerders en Werkvoorbereiders.

In deze vergadering wordt de voortgang en status van het bewustwordingsproces en de doelstellingen betreffende CO₂-reductie (geagendeerd en) besproken. Waar nodig worden de werkzaamheden van de uitgezette acties verdeeld.

Hiervan vindt alleen verslaglegging middels een besluiten-/actielijst plaats.

3.1.5 Overlegvergaderingen Bestuurder / Ondernemingsraad

De OR vindt vijf maal per jaar plaats tussen Bestuurder met Hoofd P&O en de leden van de Ondernemingsraad. In dit overleg wordt de voortgang en status van het bewustwordingsproces en de doelstellingen betreffende CO₂-reductie (geagendeerd en) besproken.

Hiervan vindt verslaglegging plaats.



3.1.6 Publicaties op intranet

Voor het personeel met een zakelijk e-mailaccount wordt door middel van het intranet van Baas B.V. gebruikt om deze medewerkers te informeren en te attenderen over CO₂-reductie en de CO₂-prestatieladder.

Vragen en/of ideeën rondom de CO₂-prestatieladder en CO₂-reductie kunnen rechtstreeks aan de projectleider, Leen van den Heuvel (PR & Communicatie), T 088-222 72 94 | M 06-22.93.25.60 | E l.vandenheuvel@baasbv.nl worden gesteld.

De pagina's op intranet bevatten minimaal:

- Het geformuleerde energiebeleid;
- De huidige status van de gerealiseerde CO₂-uitstoot en energieverbruik;
- De geformuleerde doelstellingen op het gebied van energie en CO₂-reductie;
- Voortgang ten opzichte van de doelstellingen;
- Reductiemogelijkheden, zowel bedrijfsbreed als op project- en persoonlijk niveau;
- Projecten die zijn ingezet om reducties te realiseren;
- Trends van energieverbruik en CO₂-uitstoot.

3.1.7 Nieuwsbrief, posters, etc.

Er worden diverse mediamiddelen gebruikt om de medewerkers te informeren en te attenderen over CO₂-reductie en de CO₂-prestatieladder.

Vragen en/of ideeën rondom de CO₂-prestatieladder en CO₂-reductie kunnen rechtstreeks aan de projectleider, Leen van den Heuvel (PR & Communicatie), T 088-222 72 94 | M 06-22.93.25.60 | E l.vandenheuvel@baasbv.nl worden gesteld.

Informatie over de CO₂-footprint wordt minimaal eenmaal per half jaar aan het personeel gecommuniceerd door middel van een nieuwsbrief, posters, etc., met de slogan:

➔ **'CO₂ reductie: Nú doen, Baas Groen!'**

Door Hoofd PR & Communicatie vindt interne communicatie plaats middels nieuwsbrieven, posters, prikborden, etc., naar alle medewerkers van Baas B.V.:

- Posters-> halfjaarlijks en bij relevantie;
- Prikborden: hardcopy nieuwsbrief, poster, postcard en tussentijdse relevante berichten;
- Persbericht: ad hoc bij relevantie.

3.1.8 Toolboxmeeting

Toolboxmeetings vinden minimaal 10 per jaar (maandelijks) plaats. Middels een korte tekst, uitleg of presentatie wordt men middels deze toolboxmeetings aangezet tot bewust gebruik van energie en vermindering van de CO₂-uitstoot. Tevens wordt men geïnformeerd over de status en voortgang van het energiebeleid, de CO₂- en energiereductiedoelstellingen, de initiatieven en het energieverbruik van Baas B.V. De toolboxmeeting wordt hiervoor halfjaarlijks en bij relevantie gebruikt met als doel om binnen Baas B.V. aandacht te krijgen voor dit onderwerp en het belang hiervan te onderstrepen.



3.2 Externe communicatie

Externe communicatie is afhankelijk van de doelgroep.

Voor vragen en/of ideeën betreffende de CO₂-reductiedoelstellingen, CO₂-prestatieladder en deelname aan het initiatief van Baas B.V. wordt gebruik gemaakt van het e-mailaccount: info@baasbv.nl.

De volgende media worden onderscheiden:

1. Internet (www.baasbv.nl > "MVO / CO₂") -> *en de aparte button.*
2. Persberichten;
3. Actieve deelname en initiatie van werkgroepen: *je CO₂-beleid naar buiten te brengen/laten zien;*
4. Gesprekken met NGO's en overheden:
Idem + actief meedoen en initiatieven tonen



3.2.1 Internet

Baas B.V. heeft voor haar klanten, leveranciers en andere belanghebbenden haar website ingericht met CO₂-pagina's op internet. De website bestaat uit een aantal onderdelen:

- *Informatie:* informatie over het beleid, doelstellingen en voortgang op het gebied van CO₂- en energiereductie worden gepubliceerd. Dit gebeurt minimaal halfjaarlijks of, bij grote afwijkingen, meerdere keren per jaar;
- *Deelname in initiatieven:* voor belanghebbenden is het mogelijk te participeren in initiatieven die door Baas zijn geïnitieerd voor het reduceren van CO₂-uitstoot en energieverbruik;
- *Deelname aan initiatieven:* informatie over de initiatieven waar Baas zich bij aan heeft gesloten.

3.2.2 Persberichten

Baas B.V. communiceert middels mogelijk van persberichten haar activiteiten op het gebied van CO₂-emissie en CO₂-reductie: haar eigen initiatief en haar deelname aan initiatieven. Dit gebeurt wanneer deze meldingen actueel en relevant zijn.

3.2.3 Actieve deelname in werkgroepen

Binnen de maatschappelijke omgeving waarin Baas B.V. opereert, zijn er diverse initiatieven die tot doel hebben de leefbaarheid van de omgeving te verbeteren. Baas B.V. participeert in die initiatieven en zorgt door middel van inzet van haar kennis op het gebied van bouw en CO₂-emissiereductie in het kader van processen in de bouwbranche voor een actieve bijdrage in de werkgroepen. Zij communiceert in deze werkgroepen tevens haar eigen resultaten en geeft aan hoe zij beoogt de gestelde doelstellingen te realiseren.

Baas heeft zich aangesloten bij volgende initiatieven:

- **Deelname aan het initiatief van Croon Elektrotechniek B.V.;**

Zelf start Baas B.V. het volgende initiatief op: [nog niet van toepassing].



3.2.4 Gesprekken NGO's en overheden

Er vinden gesprekken plaats met de volgende NGO's:

- [nog niet van toepassing];

Doelstelling van de gesprekken is:

- de door de NGO geformuleerde punten van zorg te bespreken;
- datgene wat Baas doet in het kader van CO₂-reductie aan te geven;
- daar waar mogelijk gezamenlijk initiatieven te ontplooiën om te komen tot CO₂-reductie.

Er vinden gesprekken plaats met overheden:

- [nog niet van toepassing];

Van alle gesprekken, die minimaal twee keer per jaar plaats vinden, dient verslag te worden gemaakt. Tevoren dient een agenda te worden opgesteld en toegezonden, met als bijlagen de documenten op basis waarvan het gesprek wordt gevoerd.

4 Uitvoering

In dit hoofdstuk wordt de uitvoering van de communicatie beschreven.

4.1 Doelstellingen en beleid

Ieder jaar wordt het volgende getoetst en vastgesteld middels een directiebesluit:

- Energiebeleid;
- Energiereductiebeleid;
- CO₂-reductie doelstelling (bijstelling meerjarenplan).

Ieder half jaar wordt de volgende informatie geüpdate verantwoordelijk: Hoofd PR & Communicatie:

- CO₂-prestatieresultaten scope I, II en III;
- Voortgang resultaten versus doelstellingen;
- Diverse lopende projecten en initiatieven om CO₂-uitstoot te reduceren.

4.2 Verantwoordelijkheden

Namens Baas B.V. is het Hoofd PR & Communicatie verantwoordelijk voor het communicatieplan en voor de inhoudelijke uitwerking en activiteiten die zijn benoemd in het communicatieplan.

4.2.1 Interne communicatie

Activiteit	Frequentie overleg	Termijn [tijdspanne]	Verantwoordelijke
1.1 MT-overleg <ul style="list-style-type: none"> • Besluitvorming/strategie/ doelstellingen CO₂-reductie 	Tweewekelijks	Minimaal eenmaal per kwartaal	Directie
1.2 Kernteam overleg per vestiging <ul style="list-style-type: none"> • Voortgang en status doelstellingen CO₂-reductie • Acties koppelen aan doelstellingen CO₂-reductie en uitzetten bij de verschillende afdelingen 	Tweewekelijks	Minimaal eenmaal per kwartaal	Vestigingsmanager
1.3 Management Informatie Meeting <ul style="list-style-type: none"> • Voortgang en status doelstellingen CO₂-reductie • Acties uitzetten waar nodig 	Vier maal per jaar	Minimaal eenmaal per half jaar	Directie
1.4 Uitvoervergaderingen <ul style="list-style-type: none"> • Voortgang en status doelstellingen CO₂-reductie • Acties uitzetten waar nodig 	Tweewekelijks	Minimaal eenmaal per half jaar	Vestigingsmanager
1.5 Overlegvergadering OR <ul style="list-style-type: none"> • Voortgang en status doelstellingen CO₂-reductie en informatief 	Vijf maal per jaar	Minimaal eenmaal per half jaar	Bestuurder



Activiteit	Frequentie overleg	Termijn [tijdsperiode]	Verantwoordelijke
1.6 Publicaties op intranet <ul style="list-style-type: none"> Voortgang en status doelstellingen CO₂-reductie en informatief 		Minimaal eenmaal per half jaar	Hoofd PR & Communicatie
1.7 Media items personeel <ul style="list-style-type: none"> nieuwsbrieven, personeelsblad, e-mail, posters en prikborden, e.d. 		Minimaal eenmaal per half jaar	Hoofd PR & Communicatie
1.8 Toolboxmeeting <ul style="list-style-type: none"> Voortgang en status doelstellingen CO₂-reductie en informatief 	Minimaal 10 per jaar	Minimaal eenmaal per half jaar	Hoofd PR & Communicatie / Uitvoerders

4.2.2 Externe communicatie

Activiteit	Termijn [tijdsperiode]	Verantwoordelijke
2.1 Internet (www.baasbv.nl > "MVO / CO ₂ ")	Minimaal eenmaal per half jaar	Hoofd PR & Communicatie
2.2 Persberichten	Bij actuele en relevante zaken	Hoofd PR & Communicatie
2.3 Actieve deelname in werkgroepen	Volgens planning initiatief	Hoofd PR & Communicatie
2.4 Gesprekken NGO's en overheden	Nog niet van toepassing	Directie